

REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La presenza di ciascun alunno nella Scuola Secondaria di primo grado Andrea Mandelli è la scelta consapevole per un percorso educativo: gli alunni sono protagonisti attivi della loro educazione.

Il regolamento intende essere un aiuto alla relazione con gli altri, adulti e compagni, e all'utilizzo degli spazi e del tempo della scuola in funzione della propria crescita personale.

DIARIO PERSONALE

All'inizio dell'anno viene fornito ad ogni alunno il suo diario personale che deve essere firmato dall'alunno stesso, dai genitori e controfirmato dal Preside. Il diario è un documento ufficiale e pertanto deve essere utilizzato e custodito con il massimo ordine e la massima cura. In caso di smarrimento o danneggiamento il diario deve essere riacquistato dalla famiglia presso la segreteria al costo di 10 €.

CALENDARIO SCOLASTICO

L'attività scolastica segue il calendario Scolastico Regionale con eventuali adattamenti approvati dal Consiglio di Istituto. Il Calendario Scolastico è visionabile sul sito della Fondazione (www.fondazionemandellirodari.org).

ORARIO

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì e hanno inizio alle 8.10; l'ingresso avviene da via Bonomi 1.

Al mattino il portone viene aperto alle ore 7.45 e i ragazzi possono entrare nell'atrio dove attendono di salire sino alle 8.00. Ogni responsabilità della scuola riguardante i ragazzi termina alle ore 13.40 con la fine delle lezioni (fatto salvo gli iscritti alle attività pomeridiane) quando le classi vengono accompagnate dai professori dell'ultima ora fino al portone di uscita.

RITARDI, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE

Ritardi, assenze e uscite anticipate vanno evitati; in caso di necessità i genitori devono compilare in tutte le parti e firmare i moduli specifici che si trovano allegati al diario personale dello studente. Queste richieste o comunicazioni devono essere viste dal Preside o da un docente delegato. In caso di uscita anticipata il ragazzo deve mostrare il permesso all'insegnante dell'ora interessata.

Quando i ragazzi iscritti alla mensa e alle attività pomeridiane non si fermano a scuola devono portare la richiesta scritta firmata dai genitori sul diario personale (nella sezione Comunicazioni scuola-famiglia), farla firmare al Preside, o a un docente delegato, e comunicarlo alla segreteria prima di entrare in aula.

È possibile entrare a scuola con permesso entro le ore 11.00.

In caso di uscite didattiche, i ragazzi che non avranno portato regolare autorizzazione firmata dal genitore entro la data stabilita non potranno partecipare all'attività con la classe, ma rimarranno a scuola.

MENSA

Il pranzo è un momento educativo e ricreativo. Perciò in mensa il comportamento deve essere corretto come durante le lezioni.

Per tutti coloro che svolgono attività pomeridiane è obbligatorio fermarsi a scuola nella pausa mensa (dalle ore 13.40 alle 14.30). Il servizio mensa può essere utilizzato anche da chi non frequenta attività pomeridiane compilando l'apposito modulo inviato alle famiglie.

Per il pranzo è possibile usufruire del servizio mensa oppure portare il pasto da casa.

I buoni mensa (colore giallo), da utilizzare se si prenota il pasto fornito dalla scuola con servizio catering, sono acquistabili in segreteria prima della data di inizio del servizio e poi tutti i lunedì, anche tramite i ragazzi, in blocchetti del valore comunicato a inizio anno scolastico.

Anche i buoni mensa-pranzo al sacco (colore verde), da utilizzare se si porta il pranzo da casa, sono da ritirare in segreteria prima della data di inizio del servizio e poi tutti i lunedì, anche tramite i ragazzi.

Per poter garantire al meglio lo svolgimento di tale servizio è necessario che gli alunni improrogabilmente prima di iniziare le lezioni (entro e non oltre le 8.15) imbucino nell'apposita casella (collocata nei pressi della segreteria) uno dei due buoni, a seconda della tipologia di pasto che intendono consumare.

Ciascun buono dovrà essere contrassegnato con data, nome, cognome e classe del ragazzo. Qualora il ragazzo si dimenticasse a casa il buono o il pranzo al sacco deve comunicarlo in segreteria entro e non oltre l'inizio delle lezioni (potrà mangiare utilizzando il servizio catering e portare il buono giallo il giorno successivo). Gli alunni iscritti alla mensa o alle attività pomeridiane non possono in nessun caso uscire autonomamente da scuola per acquistare il pranzo al termine delle lezioni.

CORREDO SCOLASTICO

Gli studenti sono tenuti ad indossare abiti decorosi e rispettosi dell'ambiente scolastico e delle persone.

Per l'attività di Educazione Fisica è obbligatorio utilizzare il corredo sportivo della scuola, su cui sarà cura di ogni studente apporre il proprio nome.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA

Si ricorda che l'attività di Educazione Fisica si svolge in un centro sportivo limitrofo alla Scuola (palestra e campi sportivi della Parrocchia di S. Nicola in Dergano) e che i ragazzi sono accompagnati nel tragitto dal professore della disciplina.

Per essere dispensati dalle lezioni di Educazione Fisica per ragioni di salute temporanee (fino a sette giorni) occorre che i genitori compilino la richiesta sul diario nella sezione Comunicazioni Scuola-Famiglia e che sia fatta firmare al Preside. Per periodi più lunghi o per l'esonero permanente, dovrà essere inoltrata al Preside la richiesta firmata dai genitori accompagnata da certificazione medica.

CONVOCAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI RECUPERO

La convocazione alle attività di recupero viene segnalata dalla segreteria agli alunni tramite modulo cartaceo e ai genitori tramite mail. I ragazzi devono imbucare nell'apposita casella collocata nei pressi della segreteria il modulo di convocazione debitamente compilato e firmato dai genitori il giorno stesso del recupero. Se per qualche motivo il ragazzo non si potesse fermare al recupero, è compito del genitore segnalarlo nell'apposito spazio sul modulo stesso che deve essere comunque consegnato in segreteria.

EFFETTI PERSONALI

Tutto il materiale che può essere lasciato a scuola (cartellette di Tecnologia e Arte, sacchette di Educazione Fisica) deve essere contrassegnato con nome, cognome e classe e deve essere riposto in classe secondo le indicazioni degli insegnanti e non a discrezione dei ragazzi. Per evidenti motivi di ordine e per permettere un'adeguata pulizia delle aule, non potrà essere lasciato nulla nel sottobanco.

Gli strumenti musicali utilizzati durante le ore di Musica devono essere riportati a casa ogni volta al termine delle lezioni.

Non è consentito per nessun motivo l'uso del cellulare personale a scuola. L'apparecchio deve rimanere spento e riposto nello zaino per tutta la durata delle lezioni (compresa la pausa pranzo e le attività pomeridiane). Qualora non si rispettassero queste indicazioni o il cellulare venisse utilizzato

in modo improprio, il cellulare stesso verrà ritirato dai docenti e riconsegnato all'alunno il giorno successivo solo dietro richiesta scritta dei genitori al Preside.

Nell'edificio e negli spazi della scuola è assolutamente vietato anche l'utilizzo di strumenti atti alla ripresa e alla riproduzione audio e video.

L'uso del personal computer o di altri strumenti elettronici durante le lezioni deve essere autorizzato dal Preside. La responsabilità nell'uso e la cura di tali strumenti è a carico del ragazzo.

NORME DI COMPORTAMENTO

Gli studenti devono avere cura degli spazi, dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature a disposizione. Non devono sporcare o danneggiare in alcun modo aule e spazi comuni. Eventuali danni arrecati alla scuola per colpa o negligenza dovranno essere risarciti.

Durante l'intervallo gli studenti devono usufruire degli spazi a loro destinati, mantenendo un comportamento corretto e rispettoso di luoghi e persone. Devono essere utilizzati gli appositi contenitori dei rifiuti seguendo le indicazioni della raccolta differenziata.

Fuori dalla classe gli alunni, durante gli spostamenti, devono restare in fila accompagnati dai loro insegnanti, rispettando silenzio e ordine per non arrecare disturbo agli altri studenti. Ogni uscita dall'aula durante le lezioni deve essere giustificata da adeguati motivi e autorizzata dall'insegnante presente.

SANZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni disciplinari sono regolate secondo gli art. 4 e 5 della C. M. 371 del 2 settembre 1998.

La mancata osservanza delle regole scolastiche comporterà le seguenti sanzioni in relazione alla gravità dell'inosservanza:

- a) Richiamo verbale
- b) Segnalazione scritta alla famiglia
- c) Segnalazione scritta sul registro di classe e al Preside
- d) Convocazione dei genitori
- e) Sospensione
- f) Espulsione

SEGRETERIA

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

Il venerdì anche dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Al termine delle lezioni gli alunni possono richiedere al personale di segreteria di fare fotocopie al costo di 0,10 €.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA E FIRMA DEI VOTI

Tutte le comunicazioni scuola-famiglia sono effettuate tramite le circolari attraverso il portale MY e il diario personale dell'alunno. È bene che i genitori controllino periodicamente il diario per firmare le eventuali comunicazioni dei docenti. È compito dei genitori inoltre firmare i compiti in classe e le verifiche consegnate a casa e prendere visione dei voti sul registro elettronico on line.

Firma dei genitori/tutori

.....

Firma dell'alunno

.....

Firma del Preside

.....