FONDAZIONE **MANDELLI RODARI**

Regolamento Servizio Biblioteca scuola secondaria di primo grado Andrea Mandelli

L'accesso al Servizio Biblioteca della scuola secondaria di primo grado Andrea Mandelli è riservato agli alunni e al personale docente della scuola.

Il servizio è gratuito e per poterne usufruire è necessario possedere la tessera personale. La tessera viene consegnata a tutti gli studenti all'inizio dell'anno ed ha validità fino al termine della terza media. I professori che desiderano la tessera possono richiederla al professor Andrea Necchi (docente responsabile della Biblioteca) o al Preside.

Catalogo

Il catalogo della biblioteca è consultabile on line al seguente indirizzo:

https://fondazionemandellirodari.myqloud.eu/#/.

Accedendo al catalogo è possibile visionare i titoli presenti e le copie disponibili o in prestito.

Orari di apertura al pubblico

La biblioteca si trova nell'auletta a fianco della segreteria ed è aperta al pubblico nei seguenti orari: **lunedì, mercoledì e venerdì dalle 13.40 alle 14.20.**

Prestito

È possibile prendere in prestito un libro alla volta per la durata di 30 giorni. È possibile estendere il periodo di prestito chiedendo al Preside o ai docenti incaricati del servizio.

Per prendere un libro occorre recarsi in biblioteca durante gli orari di apertura con la tessera e fare richiesta del libro desiderato. Una volta preso il libro, occorre compilare la scheda/prestito da collocare sullo scaffale al posto della copia presa (sulla scheda/prestito deve essere indicato il titolo del libro, la segnatura, da chi è stato preso e la data prevista di restituzione).

È possibile anche prenotare un libro da casa scrivendo al seguente indirizzo mail: biblioteca.secondaria@mandellirodari.org. Nella mail occorre indicare titolo, autore del libro, e segnatura. Il libro prenotato potrà essere ritirato durante gli orari di apertura della biblioteca.

FONDAZIONE **MANDELLI RODARI**

Restituzione

Per restituire un libro è possibile recarsi in biblioteca durante gli orari di apertura oppure si può depositarlo nell'apposita scatola predisposta in segreteria tutti i giorni (prima o dopo l'inizio delle lezioni). Periodicamente vengono fatti dei controlli sui libri in prestito oltre la scadenza consentita.

Situazioni particolari

- In caso di smarrimento, la tessera può essere sostituita al costo di 1€.
- In caso di smarrimento o danneggiamento di un libro preso in prestito, occorrerà acquistarne una copia nuova oppure portarne uno in sostituzione. La valutazione del caso sarà effettuata dal Preside o dal docente incaricato.
- È possibile fare donazioni di nuovi volumi alla biblioteca: chi intendesse farlo, deve scrivere alla mail della biblioteca indicando il titolo e l'autore del libro (o dei libri) che intende donare. Una volta ricevuta conferma, il libro potrà essere portato a scuola e consegnato in segreteria. I bibliotecari provvederanno a inserirlo nel catalogo.

Eventuali situazioni non contemplate dal presente regolamento saranno valutate dal Preside e dal docente responsabile del servizio.